



ACTA DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

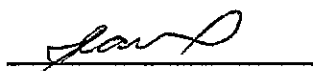
OFICINA PRODUCTORA: Tesorería

Por medio de la presente acta y acorde a las Normas Legales Vigentes, nos permitimos transferir los documentos que hayan cumplido el tiempo de permanencia en el **Archivo de gestión**, para luego ubicarlos en el **Archivo central** o el lugar que se asigne, utilizando el formato único FUID de transferencia documental (**Acuerdo 042 de 2002**), donde se analizo cada carpeta hoja por hoja, al igual se deja constancia en medio físico y en medio magnético del proceso realizado en la dependencia.

Garzón, Huila a los 26 días del mes de enero de 2021.

Se anexa el inventario documental Transferencia No.27


Quien entrega:



Daly Diaz Tovar

Responsable del área productora de la documentación
Treasorería

Quien Recibe:



José Maifredi Callejas

Coordinador Gestión Documental
Agremiación Sindical Proactiva



SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO
FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL - FUID

CODIGO: SGN-C045-1807-F03
Fecha de Aprobación: 15 de Marzo de 2016
Versión: 3
Página: 1 de 1

DEPENDENCIA REMITENTE: SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
DEPENDENCIA PRODUCTORA: UNIDAD FUNCIONAL TESORERIA
ÁREA PRODUCTORA: UNIDAD FUNCIONAL TESORERIA
OBJETO: TRANSFERENCIA DOCUMENTAL DE TESORERIA DE FEBRERO 2020

| REGISTRO DE ENTRADA AL ARCHIVO | | | |
|--------------------------------|-----|-----|-------------------|
| AÑO | MES | DÍA | No. Transferencia |
| 2021 | 1 | 26 | 27 |

| NÚMERO DE ORDEN | CÓDIGO | | | NOMBRE DE SERIES, SUB SERIES O TIPOS DOCUMENTALES | FECHAS EXTREMAS (aaaa-mm-dd) | | UNIDAD DE CONSERVACIÓN | | | | NÚMERO DE FOLIOS | SOPORTE | FRECUENCIA DE CONSULTA | NOTAS / OBSERVACIONES |
|-----------------|--------|----------------|----------------------------------|---|------------------------------|------------|------------------------|---------|----------|------|------------------|---------|------------------------|-----------------------|
| | D | S | SB | | INICIAL | FINAL | CAJA | CARPETA | TOMO | OTRO | | | | |
| 1 | 50 | 60-12 60-14 | 60-12.01 60-12-02 60-14.01 | COMPROBANTES Comprobantes de egreso Comprobante de egresos de pagos de nomina CONCILIACIONES Conciliaciones Bancarias | 01/02/2020 | 29/02/2020 | 1 | 5 | 1 AL 5 | | 982 | FISICO | A | |
| 2 | 50 | 60-12 | 60-12.01 | COMPROBANTES Comprobantes de egreso | 04/02/2020 | 12/02/2020 | 2 | 5 | 6 AL 10 | | 1300 | FISICO | A | |
| 3 | 50 | 60-12 | 60-12.01 | COMPROBANTES Comprobantes de egreso | 12/02/2020 | 13/02/2020 | 3 | 5 | 11 AL 15 | | 1307 | FISICO | A | |
| 4 | 50 | 60-12 | 60-12.01 | COMPROBANTES Comprobantes de egreso | 13/02/2020 | 20/02/2020 | 4 | 5 | 16 AL 20 | | 1386 | FISICO | A | |
| 5 | 50 | 60-12 | 60-12.01 | COMPROBANTES Comprobantes de egreso | 20/02/2020 | 27/02/2020 | 5 | 6 | 21 AL 26 | | 1694 | FISICO | A | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

CÓDIGO D: Dependencia S: Serie SB: Sub serie

ENTREGADO POR: DALY DIAZ TOVAR

CARGO: PAGADORA

FIRMA

LUGAR: GARZON

FECHA: DE 2020

RECIBIDO POR:

CARGO

FIRMA

LUGAR

FECHA

REVISÓ:

NOMBRE Y FIRMA

CARGO

APROBÓ:

NOMBRE Y FIRMA

CARGO